

VALOR INTERNATIONAL SCHOLARS

POSITION TITLE: Male Resident Advisor (RA) & Teaching Intern **REPORTS TO:** Director of Student Life and Boarding Program

Valor International Scholars (VIS) is seeking a male resident advisor for 2021-22. VIS is a Christian international school established on the core values of "Empathy, Missional, and Excellence" and is the second campus to Valor Christian School International which is located in Oregon, USA.

We are looking for a residential staff member who has a heart for youth, is passionate about character education and can be a life mentor for the students. In addition to RA duties, if this staff member is interested in teaching, there will be opportunities to teach elective courses, serve as a co-teacher/teaching assistant, as well as receive teacher training. If you are interested in the position, please apply.

- 1. Name of Organization: Valor International Scholars
- 2. Department: Student Life & Boarding Program Office
- 3. Position: Male Resident Advisor
- 4. Religion: Christian (Christian school)
- 5. Gender: Male (Boy's Dorm life care RA) Korean, Foreigner -
- 6. Submitted Documents: Resume, Cover Letter / (Referee preffered)
- 7. Deadline: July 1
- 8. Salary: Following company guidelines
- 9. City: Anseong, Gyeonggi-do in South Korea
- 10. Start date: immediately available
- 11. Working Hour: (Living in the same building with students, School supplies the room and meal)
 - 1) Office Staff:

Sun - Thu: 2 PM - 11 PM (Day Off: Fri, Sat) Tue - Sat: 2 PM - 11 PM (Day Off: Sun, Mon)

2) RA: (Full time for weekend, Day off on weekdays)

Mon - Fri : Morning 7:30 - 8:30 AM + Evening : 6PM - 11 PM

Sat & Sun: 9AM - 6PM / 1PM - 10PM

3) If participating in the teaching program, hours are subject to negotiation.

12. Job Description for office:

- Dormitory and Safety Check
- Roll-Call
- Student Check-in and out
- Assist Weekend Meal Plan



- Assist Study Hall Management

13. Job Description for RA

- Students spiritual support & Daily Life follow up
- Assist Weekend Program

14. Job Description for Teaching Assistant:

- Be present for all co-teaching/ assistant classes
- Any grading or documentation, as discussed with main class teacher
- Any teaching or planning responsibilities as discussed with main class teacher
- Attendance at all teacher training and PD sessions

15. Qualification:

- Related career experience only
- Basic English communication skills and MSO skills.
- Communication skill with the School wide community.

16. Contact:

Email: geic@valorschool.org



베일러국제학교 남자기숙사 (남자)사감 및 기숙사 오피스 (남자)스텝 모집

안녕하세요, 베일러 국제학교입니다. 베일러 국제학교는 'Empathy, Missional, Excellence'이라는 철학을 기반으로 설립되었으며 미국에 본교를 두고 있는 기독교 국제학교입니다. 베일러 국제학교 남학생 기숙사에서 학생들과 함께 삶을 나누고, 삶의 태도를 가르치며, 청소년의 올바른 마음가짐과 생각을 키우는 인성교육에 열정과 애정이 있는 사감선생님을 찾습니다. 관심있는 분들은 지원해주시기 바랍니다. 감사합니다.

- 1. 직장명:베일러국제학교
- 2. 부서명: Student Life & Boarding Program Office
- 3. 직책: 기숙사 오피스 사무 & 남학생 기숙사 사감
- 4. 종교: 반드시 기독교 (크리스천의 사명으로 양육하는 기독교 학교)
- 5. 성별: 남자 (남학생기숙사) 외국인 무관
- 6. 제출: 이력서 / 자기소개서, (추천인 연락처 첨부 시 우대)
- 7. 마감일:상시채용
- 8. 급여: 회사내규에 따름 (숙소 및 식사 제공)
- 9. 지역:경기도 안성시
- 10. 근무시작일: 채용 후. 즉시 근무
- 11. 근무요일 및 시간: (숙식이 제공되며, 학생들과 함께 생활하게 됩니다.)
 - 1) 오피스스텝:

일-목: 오후 2시-11시 (금.토 휴무) 화-토: 오후 2시-11시 (일.월 휴무)

2) 기숙사 사감: (휴무일 주중 조율)

월-금: 오전 7:30 - 8:30 & 오후 6시-11시

토-일: 오전 9:00 ~ 오후 6:00 / 오후 1:00 ~ 10:00

*기숙사 사감선생님은 학생들과 함께 시간을 보내고, 학생들의 삶에 긴밀하게 연결되어 있는 사람이기 때문에, 인격적으로나 생활면에서나 학생들에게 모범이 되어줄 수 있고, 멘토링이 가능한 분을 찾고 있습니다.

12. 오피스 스탭 업무내용:

- 남학생 기숙사 및 안전 점검보조
- 기숙사 학생 입/퇴소 체크 및 학생 점호
- 저녁 자습 관리 감독 보조
- 학생 봉사활동 프로그램 관리
- 기타 학생관리에 필요한 오피스 제반 업무

13. 사감 업무내용:

- 남학생들과 멘토링 및 일상 생활 지도 훈련 관리
- 주말 학생 외/출입 확인 업무
- 주일 예배 참석 관리 / 주말 프로그램 보조
- 기타 생활 훈련 및 생활 케어에 필요한 제반 업무



14. 필수사항:

- (건전한 교단에 속한 세례 교인으로서 복무규정이 정한 복무정신에 저촉되지 않은 자로서의) 기독교인

15. 우대사항:

- 관련 직종 유경험자에 한하여 경력 인정 (그외 신입)
- 영어 의사소통 가능자

16. 연락처:

- Email: geic@valorschool.org